Администрация

муниципального

образования

Старосокулакский

сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2016 г. № 21-п

с. Старый Сокулак

Об утверждении Положения о реестре

муниципальных услуг МО Старосокулакский сельсовет

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EB3C7E157A1156EBE96409BEFA2993195E8D327E8321C3E6BD66E4AEE3E34455101C0EC06D43442Cm5WEK) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=EB3C7E157A1156EBE96409BDE845CE1D5F8F68738723C9B4E139BFF3B4EA4E0257535782294E45255F6F29m8W5K) Закона Оренбургской области "Об организации местного самоуправления в Оренбургской области", Устава Старосокулакский сельсовет, в целях повышения эффективности работы, уточнения перечня услуг, оказываемых администрацией Старосокулакский сельсовет, подведомственными организациями:

1. Утвердить [Положение](#P42) о реестре муниципальных услуг Старосокулакский сельсовет согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Старооскулакский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.С. Ельчанин

Приложение

к постановлению

администрации Старосокулакский сельсовет

от 29.09. 2016 г. N 21-п

**Положение**

**о реестре муниципальных услуг Старосокулакский сельсовет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о реестре муниципальных услуг Старосокулакский сельсовет (далее - Положение) разработано на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EB3C7E157A1156EBE96409BEFA2993195E8D327E8321C3E6BD66E4AEE3E34455101C0EC06D43442Cm5WEK) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении реестра муниципальных услуг Старосокулакский сельсовет.

1.2. Настоящее Положение распространяется на услуги, оказываемые администрацией Старосокулакского сельсовета.

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

муниципальные услуги, предоставляемые органами администрации Старосокулакского сельсовета (далее - муниципальные услуги) - деятельность по реализации функций администрации Старосокулакского сельсовета, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EB3C7E157A1156EBE96409BEFA2993195E8D327E822CC3E6BD66E4AEE3mEW3K) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Уставом](consultantplus://offline/ref=EB3C7E157A1156EBE96409BDE845CE1D5F8F68738724CCB0E039BFF3B4EA4E02m5W7K) Старосокулакского сельсовета

реестр муниципальных услуг - систематизированный перечень услуг (далее - Реестр);

формирование Реестра - предоставление в уполномоченный орган администрации сведений об услугах. Состав и порядок предоставления указанных сведений устанавливается настоящим Положением;

ведение Реестра - внесение сведений об услугах в Реестр, организация мониторинга, корректировки, рассмотрения, утверждения Реестра и его изменений, предоставление сведений из Реестра для сводных реестров государственных и муниципальных услуг, опубликования и иные мероприятия, касающиеся Реестра, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением;

орган, предоставляющий муниципальные услуги - администрация МО Старосокулакский сельсовет;

организация, принимающая запрос - администрация МО Старосокулакский сельсовет либо уполномоченное юридическое лицо, принимающее запрос и (или) предоставляющее результат оказания муниципальной услуги заявителю;

запрос - выраженное в устной или письменной форме, в электронном виде обращение заявителя об оказании муниципальной услуги;

заявители - лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом в организацию, принимающую запрос.

1.4. Цели формирования и ведения Реестра - создание полного перечня, определение количества и состава муниципальных услуг.

1.5. Основными задачами формирования Реестра являются:

а) унификация наименований муниципальных услуг;

б) обеспечение заявителей достоверной информацией о муниципальных услугах, органах и организациях, их оказывающих;

в) создание информационной базы об объемах и структуре муниципальных услуг;

г) создание информационной базы для разработки и модернизации административных регламентов и стандартов оказания муниципальных услуг;

д) создание информационной базы для прогнозирования и планирования бюджетных расходов, принятия решений о возможных направлениях оптимизации использования бюджетных средств, муниципального имущества;

е) создание информационной базы для внедрения новых принципов учета затрат в разрезе исполнения муниципальных услуг;

ж) создание информационной базы для внедрения принципов результативного управления подведомственными учреждениями;

з) создание основы для проведения мониторинга исполнения муниципальных услуг, определение приоритетных направлений изменения услуг в соответствии с предпочтениями граждан, проживающих на территории МО Старосокулакский сельсовет.

1.6. Реестр подлежит обновлению в соответствии с изменением муниципальных услуг, появлением новых услуг, сокращением существующих.

1.7. Реестр, составленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, в обязательном порядке используется при ведении реестра расходных обязательств субъекта бюджетного планирования, размещении муниципальных заданий (заказов), оценке потребности в муниципальных услугах; определении уставных целей, задач и функций муниципальных учреждений при их создании, реорганизации, ликвидации или изменении типа, при разработке и внесении в уполномоченные органы предложений об утверждении тарифов на услуги, включенные в Реестр.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляются в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению услуг в Реестр;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

- публичности Реестра;

- учета мнения населения МО Старосокулакский сельсовет при исполнении муниципальных услуг, при дополнении и внесении изменений в Реестр;

- обеспечения взаимосвязи требований ведения Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса, формирования расходных обязательств города Оренбурга, формирования муниципальных заданий подведомственным учреждениям;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных Реестром, в целях обеспечения их доступности и улучшения качества.

2.2. Реестр состоит из следующих разделов:

а) Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией МО Старосокулакский сельсовет;

б) Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

в) Услуги, предоставляемые в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета.

2.3. Услуги, предусмотренные [подпунктом "в" пункта 2.2](#P93) настоящего Положения, подлежат включению в Реестр в том случае, если указанные услуги включены в соответствующий перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в соответствующий дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Оренбургской области.

2.4. Услуги, предусмотренные [подпунктом "а" пункта 2.2](#P90) настоящего Положения, в Реестре описываются в соответствии с [перечнем](#P157) сведений об услугах согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, размещаются на официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, на сайтах организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=B88188B6B99D6B5D06BE6E1DFFE2810FD86A3D6736C4A139498C77BDC5E9F6AEF8531E01DFAD60F7E0M3L) настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.5. Заинтересованные лица вправе направлять в орган, предоставляющий муниципальные услуги, предложения о внесении изменений и дополнений в описание услуг, предусмотренных Реестром.

2.6. Выявление необходимости внесения в Реестр изменений и дополнений осуществляет орган, предоставляющий муниципальные услуги, на основании мониторинга, осуществляемого в установленном порядке.

2.7. Включение, исключение услуги из Реестра и внесение изменений или дополнений в Реестр до проведения очередной ежегодной процедуры формирования реестра осуществляется постановлением администрации МО Старосокулакский сельсовет о соответствующих изменениях, дополнениях. Основанием для исключения сведений об услугах из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Старосокулакский сельсовет, а также вступившие в силу решения суда о признании недействующими норм, предусматривающих предоставление услуги.

3. Публичность Реестра

3.1. Администрация МО Старосокулакский сельсовет обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц, в том числе путем размещения Реестра в сети Интернет на официальном сайте администрации МО Старосокулакский сельсовет.

3.2. Организации, принимающие запросы, обеспечивают предоставление физическим и юридическим лицам информации об услугах, включенных в Реестр, бесплатно, посредством размещения (вывешивания) в занимаемых ими помещениях выписки из Реестра, выписок из муниципальных правовых актов об утверждении тарифов на оказываемые услуги. Информация размещается в местах, свободных для доступа посетителей, позволяющих ознакомиться с ней без взаимодействия с сотрудниками указанных организаций.

3.3. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны предоставлять заинтересованным лицам информацию о содержании услуг и порядке их оказания с необходимыми разъяснениями, а также основную информацию, обеспечивающую правильность действий заявителя в описанной им ситуации в устной форме на личном приеме и (или) по телефону. Информация в документированном виде предоставляется всем заинтересованным лицам по их запросу в виде выписки из Реестра. Информация об услуге должна быть достоверной.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляется специалистами администрации МО Старосокулакский сельсовет

4.2. Должностные лица администрации МО Старосокулакский сельсовет несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение требований настоящего положения.

Приложение 1

к Положению

о реестре муниципальных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о муниципальных услугах, предоставляемых

администрацией МО Староскулакский сельсовет

1. Орган, ответственный за предоставление муниципальных услуг: МО Старосокулакский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

2. Сведения об услугах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование муниципальной услуги | Примечания |
|  | 1. | 2. |
|  |  |  |

Приложение 2

к Положению

о реестре муниципальных услуг

МО Старосокулакский сельсовет

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений об услугах, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальных услуг,

предоставляются организациями, участвующими

в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги, которые являются необходимыми  и обязательными для предоставления муниципальных услуг,  предоставляются организациями, участвующими  в предоставлении муниципальных услуг | Примечания |
|  | 1. | 2. |
|  |  |  |

Приложение 3

к Положению

о реестре муниципальных услуг

МО Старосокулакский сельсовет

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений об услугах,

предоставляемых в электронной форме муниципальными

учреждениями и другими организациями, в которых размещается

муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый)

за счет средств бюджета

1. Орган, ответственный за предоставление муниципальных услуг:

2. Сведения об услугах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги, предоставляемой в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета | Примечания |
|  | 1. | 2. |
|  |  |  |