## АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОСОКУЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

15.01.2018 года с. Старый Сокулак №1/1-п

Об утверждении Плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Старосокулакский сельсовет Саракташского района на 2018-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Старосокулакский сельсовет Саракташского района на 2018-2019 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию путём размещения на официальном сайте администрации Старосокулакского сельсовета

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Рупасову А.Ю.

Глава администрации А.С. Ельчанин

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | кадровой службе, прокурору района, в дело |

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации сельсовета  от 15.01. 2018г. № 1/1 -п |

**План**

**работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**в администрации муниципального образования Старосокулакский сельсовет Саракташского района на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Наименование уполномоченного структурного подразделения, инициалы, фамилия исполнителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов муниципального образования Старосокулакский сельсовет в сфере противодействия коррупции. Своевременная корректировка нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и Оренбургской области | по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции | Администрация сельсовета,  Рупасова А.Ю. |
| 2. | Подготовка обобщающей, аналитической, отчетной информации по противодействию коррупции в муниципальном образовании Старосокулакский сельсовет | не реже 1 раза в полугодие | Администрация сельсовета,  Рупасова А.Ю. |
| 3. | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом органа местного самоуправления Саракташского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - план). | не реже 1 раза в полугодие | Администрация сельсовета,  Рупасова А.Ю. |
| 4. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих муниципального образования Старосокулакский сельсовет (далее – муниципальные служащие), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | не реже 1 раза в три года | Администрация сельсовета,  Рупасова А.Ю. |
| 5. | Ведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте администрации Старосокулакский сельсовет в сети Интернет | обновление и размещение информации по мере необходимости на официальном сайте местного самоуправления Старосокулакского сельсовета в сети Интернет | Администрация сельсовета,  Рупасова А.Ю. |
| II. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области в целях противодействия коррупции | | | |
| 6. | Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Старосокулакского сельсовета и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) | по мере поступления информации, являющейся основанием, но не реже 1 раза в полугодие | Администрация сельсовета,  Рупасова А.Ю. |
| 7. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) и другими федеральными законами | постоянно | Администрация сельсовета,  Рупасова А.Ю. |
| 8. | Ознакомление муниципальными служащих с положениями законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции, проведение профилактических бесед | ежегодно, по мере необходимости | Администрация сельсовета,  Рупасова А.Ю.. |
| 9. | Организация тестирования муниципальных служащих на знание законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции | при проведении конкурсных процедур, аттестации и квалификационного экзамена | Администрация сельсовета, Ельчанин А.С.,  Рупасова А.Ю. |
| 10. | Обеспечение предоставления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Старосокулакский сельсовет сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | ежегодно, до 30 апреля |  |
| 11. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности администрации Николаевский сельсовет, на официальном сайте администрации Старосокулакского сельсовета в сети Интернет | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах в кадровую службу администрации Старосокулакского сельсовета | Администрация сельсовета,  Рупасова А.Ю. |
| 12. | Организация работы по анализу соответствия сведений о доходах сведениям о расходах муниципальных служащих | ежегодно, II - III квартал | Администрация сельсовета,  Рупасова А.Ю. |
| 13. | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы | по мере поступления уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы | Администрация сельсовета,  Рупасова А.Ю.. |
| 14. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работодателя муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | по мере поступления уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Администрация сельсовета,  Рупасова А.Ю. |
| 15. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушении | по мере поступления уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Администрация сельсовета,  Рупасова А.Ю. |
| 16. | Организация проверки: 1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень; б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень; 2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; 3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; 4) исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью; 5) соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки | Администрация сельсовета,  Рупасова А.Ю. |
| 17. | Проведение служебных проверок | по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки | Администрация сельсовета, Ельчанин А.С.,  Рупасова А.Ю. |
| III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органа местного самоуправления Старосокулакского сельсовета и их проектов | | | |
| 18. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования Старосокулакский сельсовет и их проектов | постоянно | Администрация сельсовета,  Рупасова А.Ю. |
| 19. | Организация взаимодействия с прокуратурой Саракташского района, государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органа муниципального образования Старосокулакский сельсовет и их проектов | постоянно | Администрация сельсовета,  Рупасова А.Ю. |
| IV. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Старосокулакский сельсовета | | | |
| 20. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц муниципального образования Старосокулакский сельсовет | не реже 1 раза в полугодие | Администрация сельсовета,  Рупасова А.Ю. |
| 21. | Оказание муниципальными служащими бесплатной юридической помощи населению | ежеквартально | Администрация сельсовета, Ельчанин А.С.  Рупасова А.Ю. |