## АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОСОКУЛАКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

15.01.2018 года с. Старый Сокулак №1/1-п

Об утверждении Плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Старосокулакский сельсовет Саракташского района на 2018-2019 годы

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

 1. Утвердить План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования Старосокулакский сельсовет Саракташского района на 2018-2019 годы согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию путём размещения на официальном сайте администрации Старосокулакского сельсовета

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Рупасову А.Ю.

Глава администрации А.С. Ельчанин

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | кадровой службе, прокурору района, в дело |

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации сельсовета от 15.01. 2018г. № 1/1 -п |

**План**

**работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**в администрации муниципального образования Старосокулакский сельсовет Саракташского района на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Наименование уполномоченного структурного подразделения, инициалы, фамилия исполнителя  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции  |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов муниципального образования Старосокулакский сельсовет в сфере противодействия коррупции. Своевременная корректировка нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и Оренбургской области | по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции  | Администрация сельсовета,Рупасова А.Ю. |
| 2. | Подготовка обобщающей, аналитической, отчетной информации по противодействию коррупции в муниципальном образовании Старосокулакский сельсовет | не реже 1 раза в полугодие  | Администрация сельсовета, Рупасова А.Ю. |
| 3. | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом органа местного самоуправления Саракташского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - план).  | не реже 1 раза в полугодие  | Администрация сельсовета, Рупасова А.Ю. |
| 4. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих муниципального образования Старосокулакский сельсовет (далее – муниципальные служащие), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | не реже 1 раза в три года  | Администрация сельсовета, Рупасова А.Ю. |
| 5. | Ведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте администрации Старосокулакский сельсовет в сети Интернет  | обновление и размещение информации по мере необходимости на официальном сайте местного самоуправления Старосокулакского сельсовета в сети Интернет  | Администрация сельсовета, Рупасова А.Ю. |
| II. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области в целях противодействия коррупции  |
| 6. | Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Старосокулакского сельсовета и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) | по мере поступления информации, являющейся основанием, но не реже 1 раза в полугодие  | Администрация сельсовета, Рупасова А.Ю. |
| 7. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) и другими федеральными законами  | постоянно  | Администрация сельсовета, Рупасова А.Ю. |
| 8. | Ознакомление муниципальными служащих с положениями законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции, проведение профилактических бесед  | ежегодно, по мере необходимости  | Администрация сельсовета, Рупасова А.Ю.. |
| 9. | Организация тестирования муниципальных служащих на знание законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции  | при проведении конкурсных процедур, аттестации и квалификационного экзамена  | Администрация сельсовета, Ельчанин А.С., Рупасова А.Ю. |
| 10. | Обеспечение предоставления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Старосокулакский сельсовет сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей  | ежегодно, до 30 апреля  |  |
| 11. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности администрации Николаевский сельсовет, на официальном сайте администрации Старосокулакского сельсовета в сети Интернет  | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах в кадровую службу администрации Старосокулакского сельсовета | Администрация сельсовета, Рупасова А.Ю. |
| 12. | Организация работы по анализу соответствия сведений о доходах сведениям о расходах муниципальных служащих  | ежегодно, II - III квартал  | Администрация сельсовета, Рупасова А.Ю. |
| 13. | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы  | по мере поступления уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы  | Администрация сельсовета, Рупасова А.Ю.. |
| 14. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работодателя муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов  | по мере поступления уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов  | Администрация сельсовета, Рупасова А.Ю. |
| 15. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушении  | по мере поступления уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений  | Администрация сельсовета, Рупасова А.Ю. |
| 16. | Организация проверки:1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень;б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень;2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;4) исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью;5) соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами  | по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки  | Администрация сельсовета, Рупасова А.Ю. |
| 17. | Проведение служебных проверок  | по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки  | Администрация сельсовета, Ельчанин А.С., Рупасова А.Ю. |
| III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органа местного самоуправления Старосокулакского сельсовета и их проектов  |
| 18. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования Старосокулакский сельсовет и их проектов  | постоянно  | Администрация сельсовета,Рупасова А.Ю. |
| 19. | Организация взаимодействия с прокуратурой Саракташского района, государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органа муниципального образования Старосокулакский сельсовет и их проектов | постоянно  | Администрация сельсовета, Рупасова А.Ю. |
| IV. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Старосокулакский сельсовета |
| 20. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц муниципального образования Старосокулакский сельсовет | не реже 1 раза в полугодие  | Администрация сельсовета, Рупасова А.Ю. |
| 21. | Оказание муниципальными служащими бесплатной юридической помощи населению  | ежеквартально  | Администрация сельсовета, Ельчанин А.С. Рупасова А.Ю. |